

.....
Pieczętka zakładu pracy

DOKUMENTACJA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO DLA STANOWISKA

Stanowisko

Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadzono w dniach:
Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadził zespół w składzie: <i>Imię i Nazwisko</i>
 <i>Imię i Nazwisko</i>
ZATWIERDZIŁ <i>Imię i Nazwisko</i>

Charakterystyka Metody Pięciu Kroków

Metoda Pięciu Kroków została opracowana i z powodzeniem wdrożona na początku lat 90. przez brytyjską inspekcję pracy (HSE). Od kilku lat jest promowana i zalecana przez polską Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

Metoda Pięciu Kroków jest bardzo prostym, sprawdzonym od wielu lat w kraju i za granicą, sposobem oceny ryzyka zawodowego w miejscu pracy, przebiegającym sekwencyjnie w trzech i czterech pracownościach. Jej podstawowym celem jest przede wszystkim to, by skutecznie zapobiegać wypadkom i chorobom zawodowym, nie tylko odwołując się do środków zapobiegawczych, lecz także sprzyjającego uzyskania lepszych efektów ekonomicznych. Składa się z szeregu, humanitarnego punktu widzenia, działań jest przede wszystkim pracowników bezpieczną i zdrową służącą wykonywaniu pracy ich prac.

Ocena, dokumentowanie i informowanie pracowników o ryzyku zawodowym jest bardzo ważnym elementem zarządzania bezpieczeństwem pracy. Jednak niewystarcza im procedury i tego skutkiem jest zbyt często brak. Pracownicy, szczególnie młodzi ludzie, w których z reguły nie tworzy się poczucie BHP, często nie radzą sobie z tymi zagrożeniami. W efekcie nie podejmują tych pozytywnych działań lub podejmują je w sposób niesystemowy, aby tylko formalnie wywiązać się z minimalnego prawem obowiązku.

Skuteczne zapobieganie się wypadkom i chorobom zawodowym pracy polega głównie na umiarkowaniu i wyeliminowaniu i zapobieganiu pojawianiu się zagrożeń, nie zaś na radach i innych środkach obrony, gdyż wywołują i sprzyjają niekorzystnym skutkom.

Niezbędne działania powinny obejmować przede wszystkim:

- Ocenę ryzyka zawodowego.
- Stosowanie środków profilaktycznych zmniejszających to ryzyko.
- Zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i szkoleń na temat ochrony przed zagrożeniami.

1. KROK PIERWSZY – identyfikacja zagrożeń

Na czym polega – w swoim ryzyku – identyfikacja zagrożeń? Skazy podlegającym powinnym być następujące, a realizowane nieprzerwanie w następujący sposób:

- Wskazywanie na ryzyko i ocenę ryzyka w miejscach stanowisk pracy, które występują w przedsiębiorstwie i na których zamierzamy pracować w sposób systematyczny.
- Wskazywanie, w sprawdzonym systemie stanowisk, które przeprowadzi przebiegi pracy, w których pracują i przebywają pracownicy. Należy ocenić i ustalić, czy to powoduje, bądź może spowodować, zagrożenia. Zidentyfikowane zagrożenia powinny być rozumiane na bieżąco. Przejrzyste należy służyć – zadaniem jest typowe zadanie – pomiarowanie przedmiotów i materiałów, pomiarowanie warunków środowiska i klimatu, a także wagi i wagi, drugi oraz podobne komunikacja (dźwięk, światło, ciepło), nie należy pomijać sprawdzenia stanu urządzeń, urządzeń i urządzeń. Wskazywanie zagrożeń jest konieczne stanu skrajnych sytuacji, urządzeń i urządzeń – wskazywanie stanu i stanu odlegających przez osoby narazonych, przez powołanie programów elektronicznych oraz odlegających chemicznych i fizycznych czynników szkodliwych dla zdrowia.
- Należy podjąć wszelkie działania w celu pracy – przede wszystkim, że i jak wykonują, czy stanowią przydatną służbę i stanowią również stan służby służby indywidualnej.
- Dobra jest komunikacja z pracownikami – przede wszystkim, że i jak wykonują, czy stanowią przydatną służbę i stanowią również stan służby służby indywidualnej.

wprost o zagrożenia, które towarzyszą ich pracy. Nawet pozornie nieistotne narzekania mogą przerodzić się w znaczące problemy.

- Trzeba przeliczyć, które z zawodowych zagrożeń i niebezpieczeństw mogą doprowadzić do znaczącego niebezpieczeństwa i w jaki sposób. Należy sprawdzić się, czy występują stanowiska pracy oraz metody i sposoby jej wykonywania są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, czy podczas pracy na danych stanowiskach nie dochodzi do naruszenia, braku ochrony, błędów itp. np. zastosowania przez pracowników urządzeń, stosowania narzędzi, stosowania tzw. „przebiegów” itp.).
- Należy przewidzieć sposób istniejących lubich profilaktycznych i eliminacji stratowej – szczególnej uwagi należy poświęcić, na przykład, na dokumentację dotyczącą pracowników naruszonych na czynniki środowiska dla zdrowia.
- Pomocne i skuteczne jest korzystanie z porównań, pracy faktowej i podjęcie działań, które zostałyby konieczne zagrożenia dla życia lub zdrowia są wykonywane i łatwe do wyeliminowania.
- Należy także sprawdzić, czy istniejące zabezpieczenia są wystarczające. W razie potrzeby należy sprawdzić, jakie działania powinny być podjęte w celu eliminacji zagrożeń i niebezpieczeństw.
- Zdecydował, które zagrożenia i niebezpieczeństwa powinny być eliminowane lub przynajmniej ograniczone w planowej kolejności.

Dość ryzyka trzeba przeliczyć na nowo w przypadku zmian zachodzących w miejscu pracy, np. gdy została zmodyfikowana technologia produkcji, wprowadzono nowe maszyny, urządzenia i narzędzia, a także, gdy nastąpiły zmiany personalne wśród pracowników itp.

Ważne w podjęciu decyzji jest grupa podobnych stanowisk, na których są wykonywane takie same zadania w takich samych warunkach, na przykład w odniesieniu do sposobu pracy zawodowego na jednym z tych stanowisk i porównać, że na pozostałych stanowiskach z tej grupy poziom ryzyka jest taki sam.

2. KROK DRUGI – określenie, kto może być zagrożony i w jaki sposób

Każdy pracodawca ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na swoich pracowników. Zagrożenia stwierdzone podczas przeglądu stanowisk mogą się jednak odnosić nie tylko do pracowników na tych stanowiskach, lecz także np. do pracowników, których stanowiska sąsiadują ze stanowiskami zagrożonymi, do pracowników technicznych naprawiających uszkodzone urządzenie, do osób sprzątających lub nawet gości, jeśli mają możliwość wstępu.

Podczas oceny ryzyka trzeba zwrócić szczególną uwagę na tych pracowników, dla których najbardziej występujących zagrożeń mogą być szczególnie szkodliwe (osoby zatrudnione przy pracach niebezpiecznych, kobiety ciężarne, młodzież i osoby niepełnosprawne).

Na ważne zapominaj o tych pracownikach, którzy nie mogą stać się miejsca pracy, jak np. sprzątacze, kontrolerzy, pracownicy ochrony czy użytkownicy ruchu.

Konieczne należy informować o ryzyku związanym z pracami wykonywanymi przez wstępnych pracowników, ale także np. przez podwykonawców, jeśli staną świadkami. Kluczową rolę stanowi dla nich zapobieganie i powiadomienie wykonywanych przez pracowników starych.

3. KROK TRZECI – oszacowanie ryzyka zawodowego na podstawie zarejestrowanych zagrożeń

Ważne są występujących zagrożeń oraz stanowisk, na których były realizowane, należy się zastanowić, jakie jest prawdopodobieństwo wystąpienia niekorzystnych następstw (skutków) każdego ze zarejestrowanych i zarejestrowanych zagrożeń oraz jak

niebezpieczeństwa mogą być niebezpieczne. Podstawą oszacowania poziomu ryzyka jest ocena się (zwykłej) straszenia (rodzi ochrona (zbiorowa i indywidualna) przed zagrożeniami. Nawet jeśli istniejąca metoda wykrycia (rodzi zagrożenia, środki ochrony (zawieszony margines) zapobieg (zaw. ryzyko minimalne).

Po uwzględnieniu powyższych uwarunkowań można przystąpić do oszacowania, czy ryzyko zawodowe związane z konkretnym stanowiskiem (lub stanowiskami) jest duże, średnie czy małe.

4. KROK CZWARTY – Podsumowanie i sformułowanie wniosków

Przepisy nie narzucają żadnej szczególnej formy dokumentowania oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz oceny stosowanych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko. Jednak pamięć jest ulotna i dlatego prowadzenie zapisków z oceny ryzyka na pewno ułatwi pracę i zapewni większą dokładność i rzetelność przeprowadzonych działań.

Na tego celu można wykonać np. wydział, jako ten, który jest w dokumentacji stanów niebezpiecznych i najbezpieczniej jest wykonać dokumentację stanów niebezpiecznych.

Wykonanie i analiza wyników oceny ryzyka zawodowego jest procesem, który jest powtarzalny dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym. Jest to proces, który jest powtarzalny dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym. Jest to proces, który jest powtarzalny dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym.

Ważnym elementem w dokumentacji oceny ryzyka zawodowego jest dokumentacja stanów niebezpiecznych. Dokumentacja stanów niebezpiecznych jest powtarzalna dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym. Jest to proces, który jest powtarzalny dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym.

5. KROK PIĄTY – Przegląd i aktualizacja oceny ryzyka

Żeby jakiegokolwiek czynu uznać za skuteczne trzeba koniecznie sprawdzać, czy działania podjęte w celu likwidacji lub ograniczenia ryzyka i zagrożeń przyniosły efekty. W zależności od rodzaju zakładu i występujących w nim zagrożeń **trzeba w szczególności:**

- Wykonać pomiary kontrolne skuteczności ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.
- Skontrolować stan oznakowania i zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych.
- Sprawdzić, czy przydzielono pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i czy są one właściwie używane.

Ważnym elementem w dokumentacji oceny ryzyka zawodowego jest dokumentacja stanów niebezpiecznych. Dokumentacja stanów niebezpiecznych jest powtarzalna dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym.

Ważnym elementem w dokumentacji oceny ryzyka zawodowego jest dokumentacja stanów niebezpiecznych.

Ważnym elementem w dokumentacji oceny ryzyka zawodowego jest dokumentacja stanów niebezpiecznych.

Ważnym elementem w dokumentacji oceny ryzyka zawodowego jest dokumentacja stanów niebezpiecznych. Dokumentacja stanów niebezpiecznych jest powtarzalna dla zapobiegania stanom niebezpiecznym i profilaktycznym.

Opis dla stanowiska pracy

WYMAGANIA	WYSZCZEGÓLNIENIE
Rodzaj i charakter wykonywanej pracy (opis technologii lub rodzaju produkcji)	<p>Pracownik prowadzi obsługę i regulację pracy personelu (biuro w techniczny oddział)</p>
Podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i aktualizacja danych w systemach informacyjnych - przygotowanie i aktualizacja korespondencji - obsługa urządzeń biurowych - przetwarzanie stron i korespondencji w systemie biurowym - przygotowanie korespondencji krajowej - obsługa poczty elektronicznej - prowadzenie grafiki kadrowej i społeczno-technicznej
Elementy wyposażenia jak, np.: maszyny, urządzenia techniczne, narzędzia pracy, itp.	<p>Komputer, kserokopista, drukarka dokumentowa, telefon, kalkulator, maszyna do pisania, kalendarz, maszynka do szycia, nóż biurowy do kopert, ołówek biurowy, tabliczka licząca, szpilki biurowe, długopis</p>
Obowiązkowe instrukcje: obsługi maszyn i urządzeń technicznych, postępowania z materiałami niebezpiecznymi	<ul style="list-style-type: none"> - Instrukcja udzielania pierwszej pomocy; - Instrukcja postępowania na wypadek awarii lub zagrożeń; - Instrukcja bhp przy obsłudze wykorzystywanych urządzeń technicznych i narzędzi.
Stosowane materiały podczas wykonywania pracy	<p>Karty papieru w różnych formatach, koperty, segregatory, drukarki dokumenty.</p>
Strefy zagrożenia	-
Środki ochrony pracy	-
Wypadki i choroby zawodowe (rok zdarzenia i przyczyny wypadku)	-
Inne	-
Miejsce usytuowania stanowiska	<p>Pracownia Działu.</p>

Wymagania dla stanowiska pracy

WYSZCZEGÓLNIENIE	WYMAGANIA	TAK	NIE	N/D
Szkolenia BHP	Szkolenie wstępne bhp (instruktaż ogólny)	V		
	Szkolenie wstępne bhp (instruktaż stanowiskowy)	V		
	Szkolenie okresowe bhp	V		
Badania lekarskie	Wstępne	V		
	Okresowe	V		
	Specjalistyczne (np. wysokościowe, sanitarno-epidemiologiczne, itp.)			V
Badania psychologiczne	Wstępne			V
	Okresowe			V
Pomieszczenie pracy	Wysokość			
	Podłoga			
	Oświetlenie naturalne			
	Oświetlenie sztuczne			
	Wentylacja naturalna			
	Wentylacja mechaniczna			
	Temperatura			
	Pomiary elektryczne ochrony przeciwporażeniowej			
Stanowisko pracy	Kubatura			
	Powierzchnia robocza			
	Szerokość przejść pomiędzy stanowiskami (regałami)			
	Drogi transportowe			
	Pomiary czynników szkodliwych środowiska pracy			
Poziom przygotowania zawodowego	Wymagany wiek (osoba pełnoletnia)			
	Wymagane wykształcenie kierunkowe lub przygotowanie zawodowe			
	Wymagane uprawnienia do pracy na stanowisku (obsługa wózków)			
Organizacja pracy	Instrukcja stanowiskowa lub karta stanowiska pracy			
	Wyznaczenie i oznakowanie stref niebezpiecznych			
	Karty charakterystyk dla niebezpiecznych substancji chemicznych			
	Dopuszczenie przez jednostki nadzoru stanowiska pracy lub wyposażenia (urządzenia podnośnikowe)			
Maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia pracy	Minimalne wymagania w zakresie bhp			
	Zasadnicze wymagania w zakresie bhp			
Środki ochrony indywidualnej	Zasadnicze wymagania			


przebiegnięciem i zderzeniem się z przeszkodami			X		
czynności w wymuszonej pozycji ciała	Długotrwałe przebywanie w wymuszonej pozycji siedzącej podczas pracy biurowej.	X		Częsta (codzienna)	Stacyczne obciążenie układu ruchu
pracy fizycznej o różnym stopniu trudności			X		
Czy podczas wykonywanej operacji lub czynności można się uderzyć lub skaleczyć o obiekty lub przedmioty:					
wybuch			X		
pożar	Zaproszenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, składowanie materiałów palnych przy grzejnikach lub urządzeniach grzewczych, nieprzestrzeganie zakazu palenia.	X		Częsta (codzienna)	Pożar
przebiegnięciem	Narzędzia (narzędzia) i urządzenia lub urządzenia mechaniczne, elektryczne, hydrauliczne, pneumatyczne, mechaniczne, elektryczne itp.	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego
przebiegnięciem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego.	X		Często (codziennie)	Upadek
uderzeniem			X		
Czy podczas wykonywanej operacji lub czynności można się uderzyć lub skaleczyć o obiekty lub przedmioty:					
uderzeniem lub upadkiem przedmiotów	Wysokość i sposób przechowywania przedmiotów, narzędzi, materiałów, dokumentów, sprzętu itp. (np. narzędzia, materiały, dokumenty itp.)	X		Często (codziennie)	Uderzenie lub upadek przedmiotu
uderzeniem, upadkiem przedmiotów			X		
spadające	Nieprawidłowo umieszczone lub niezabezpieczone segregatory z dokumentami na regałach oraz inne materiały, jak też narzędzia umieszczone na wysokości.	X		Częsta (codzienna)	Uderzenie przez spadające przedmioty
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Wysokość i sposób przechowywania przedmiotów, narzędzi, materiałów, dokumentów itp. (np. narzędzia, materiały, dokumenty itp.)	X		Często (codziennie)	Uderzenie lub upadek przedmiotu
Czy podczas wykonywanej operacji lub czynności można się uderzyć lub skaleczyć o obiekty lub przedmioty:					
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Narzędzia mechaniczne (np. narzędzia mechaniczne)	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Narzędzia mechaniczne (np. narzędzia mechaniczne)	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Narzędzia mechaniczne (np. narzędzia mechaniczne)	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego
Czy podczas wykonywania operacji lub czynności można potknąć się i upaść:					
na ten sam poziom	Poślizgnięcie, potknięcie na śliskiej lub nierównej nawierzchni, bałagan, rozlana woda, chodzenie po nawierzchniach bez obuwia z podeszwą antypoślizgową.	X		Częsta (codzienna)	Upadek na tym samym poziomie
na różny poziom	Przebiegnięcie lub upadek przedmiotu mechanicznego na podłogę, ścianę, sufit itp.	X		Często (codziennie)	Upadek na różnym poziomie
Czy istnieje możliwość przeciążenia układu ruchu wskutek:					
przebiegnięciem			X		
uderzeniem			X		
uderzeniem, upadkiem przedmiotów			X		
uderzeniem			X		
Czy istnieje możliwość przeciążenia narządu wzroku wskutek:					
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Niewłaściwe oświetlenie stanowiska pracy.	X		Częsta (codzienna)	Przeciążenie narządu wzroku
Czy podczas wykonywanej operacji lub czynności można się uderzyć lub skaleczyć o obiekty lub przedmioty:					
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Narzędzia mechaniczne (np. narzędzia mechaniczne)	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego
uderzeniem, upadkiem przedmiotów, urazami (uderzeniem)	Narzędzia mechaniczne (np. narzędzia mechaniczne)	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego
uderzeniem	Narzędzia mechaniczne (np. narzędzia mechaniczne)	X		Często (codziennie)	Przebiegnięcie narzędzia mechanicznego

Nazwa stanowiska: Kierownik

Data sporządzenia:


Nazwa stanowiska: Kierownik			
000			

Karta pomiaru ryzyka zawodowego

Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Przyczyny	Możliwe skutki	Następstwa zdarzenia	Liczba osób narażonych	Częstotliwość narażenia	Prawdopodobieństwo zdarzenia	Ryzyko początkowe	Sposób redukcji ryzyka (środki techniczne, organizacyjne, ludzkie)	SOI	Prawdopodobieństwo redukcji	Ryzyko końcowe Skala ryzyka zawodowego [1-3] Dopuszczalne [1-2]
 Pożar	Instalacja elektryczna lub elementy wyposażenia stanowiska pracy, materiały o właściwościach palnych	Zaprószenie ognia, zwarcie w instalacji elektrycznej, składowanie materiałów palnych przy grzejnikach lub urządzeniach grzewczych, nieprzestrzeżenie zakazu palenia	Poparzenie termiczne, kalectwo, śmierć	Śmierć [1,1]	3-7 osób [2]	Ciągłe [6]	Bardzo prawdopodobne [1,1]	Bardzo wysokie [1,1]	Techniczne: sprawne gaśnice i urządzenia przeciwpożarowe Indywidualne: wzmoczona uwaga	NIE	Prawie niemożliwe [0,033]	NISKIE, ALE ISTOTNE [5,94]
Wypadki mechaniczne lub choroby zawodowe	Wypadki mechaniczne, choroby zawodowe	Wypadki mechaniczne, choroby zawodowe	Wypadki mechaniczne, choroby zawodowe	Wypadki mechaniczne, choroby zawodowe [1,1]	1-2 osoby [1,1]	Ciągłe [6]	Bardzo prawdopodobne [1,1]	Bardzo wysokie [1,1]	Techniczne: sprawne narzędzia i urządzenia Indywidualne: wzmoczona uwaga	NIE	Bardzo niskie [0,033]	NISKIE, ALE ISTOTNE [5,94]

Nazwa stanowiska:

Data sporządzenia:

Czynniki biologiczne											
Substancje niebezpieczne - toksyczne	Preparaty lub substancje chemiczne stosowane lub wytwarzane podczas procesu pracy	Kontakt z ozonem i tlenkami azotu podczas obsługi kserokopiarki	Zatrucia, bóle głowy, podrażnienia górnych dróg oddechowych, zmiany w płucach, obrzęki płuc		1-2 osoby [1]	Ciągłe [6]			Techniczne: zapewnić właściwą wymianę powietrza w pomieszczeniach obsługi kserokopiarki Indywidualne: wzmoczona uwaga	Prawie niemożliwe [0,033]	RODZAJOWE [0,792]
											
Coronaviridae/ koronawirusy SARS-CoV-2)	Ludzie	Kropelkowa Skazone przedmioty/ powierzchniowe pokarmowa	Choroba COVID-19 Objawy: ostra niewydolność oddechowa w wyniku śródmiąższowego zapalenia płuc, uszkodzenie tkanki płucnej, śmierć Łagodne objawy: gorączka, suchy kaszel, duszności		16-50 osoby [12]	Ciągłe [6]			Techniczne: stosowanie dozowników do dezynfekcji rąk, odpowiednia wentylacja, oznakowanie odległości między stanowiskami	Prawie niemożliwe [0,033]	MISKIE / ALI EKSTREMNE [135,64]

Plan działań korygujących ryzyko zawodowe dla stanowiska pracy

Należy wprowadzić plan poprawy i podjąć działania zmniejszające ryzyko!

Lp.	Opis przedsięwzięcia (zadania)	Realizacja zadania		Przewidywane wyniki	
		Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Określenie rodzaju zagrożeń lub uciążliwości mogących ulec likwidacji	Liczba osób którym zostaną poprawione warunki
1.	BRAK				

Potwierdzenie zapoznania z dokumentacją dla stanowiska

ZAPOZNANIE	Nazwisko i imię pracownika	Podpis osoby zapoznającej pracownika z ryzykiem	Data i podpis pracownika
<p>Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami na stanowisku pracy:</p> <p>Zostałem/am poinformowany/a o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czynnikach niebezpiecznych (wypadkowych), w tym: - zagrożeniach pożarowych i wybuchowych*, - czynnikach szkodliwych i wielkościach tych czynników* tj.: - zagrożeniach czynnikami chemicznymi w tym substancjami trującymi, rakotwórczymi* - zagrożeniach czynnikami fizycznymi*, - zagrożeniach czynnikami biologicznymi*, - zagrożeniach czynnikami psychofizycznymi*, - chorobach zawodowych* - pracach uciążliwych, niebezpiecznych, wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej* - innych zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą* <p>* niepotrzebne skreślić</p>			